Protocollo 0011614/2024 del 29/05/2024

Istituto di Istruzione Superiore
Podesti - Calzecchi Onesti

Strada di Passo Varano, 17 - 60131 Ancona Tel. 071.2905276/416
Via Podesti, snc - 60033 Chiaravalle (AN) Tel. 071.94262
C.M. ANIS01300B - C.F. 80013270428
PEC: anis01300b@pec.istruzione.it
anis01300b@istruzione.it - www.podestionesti.edu.it

Istituto Tecnico
Grafica e comunicazione
Istituto Professionale
Servizi commerciali - Servizi per la sanità e l'ass. sociale - Odontotecnico - Ottico
Manutenzione e assistenza tecnica - Industria e artigianato per il made in Italy
Operatore del benessere - Operatore alla rip. dei veicoli a motore - Operatore elettrico

DISCIPLINARE TRATTATIVA DIRETTA MEPA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

Progetto PNRR M4C1I2.1-2023-1222-P-34020 "Digital Skills"

CUP: D34D23005820006

Decreto del Ministro dell'istruzione n. 66/2023

Accordo di concessione M_PI prot. n. 21686 del 18/02/2024

Il presente documento ha come oggetto il servizio di formazione per la segreteria scolastica, nell'ambito del progetto PNRR di transizione digitale in intestazione.

Articolo 1 – Tipo procedura

Come stabilito dall'art. 36 lett.b) del D.L.vo 50/2016, come modificato dal D.L.vo n. 36/2023, e in base al c.d. "Decreto Semplificazioni " D.L. n. 73/2022 - Semplificazioni fiscali, rilascio del nulla osta al lavoro, Tesoreria dello Stato e altre disposizioni finanziarie e sociali, convertito in Legge n. 122/2022, e secondo quanto stabilito dal Regolamento interno degli acquisti approvato dal CDI in data 16/06/2023, stabilito l'importo inferiore alla soglia comunitaria per forniture, si da avvio ad una procedura di affidamento diretto previa trattativa diretta su MEPA e richiesta di offerta, sulla base della determina prot. n. **11585 del 29/5/2024.**
Si precisa che in ogni caso l'Istituto Podesti – Calzecchi Onesti si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza dover motivare la decisione e nulla dovere all'offerente a nessun titolo.

Articolo 2 – Oggetto, capitolato e sopralluogo

OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO

Si evidenzia di seguito il capitolato oggetto del presente documento:

corso di formazione sulla dematerializzazione per il personale scolastico

Documento informatico firmato digitalmente da SAULA ROSATI ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

4 incontri da 3 ore ciascuno

Importo presunto: € 1.944,00+Iva

Articolo 2 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta

Ai fini della trattativa diretta su MEPA dovranno essere presentati i seguenti documenti:

a) il DGUE adottato con Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3/16 del 6 gennaio 2016 , e sul modello previsto dalle Linee guida, pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016;
b) Disciplinare con firma digitale di accettazione;
c) Offerta Economica su modulo MEPA

Tutta la documentazione dovrà essere presentata entro il giorno **5/6/2024** tramite MEPA.

Articolo 3 – Sicurezza e rispetto normativa vigente

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti sulla sicurezza in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente documento.
L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.
L'Aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione della fornitura richiesta.
L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", ai sensi dell'Art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

Articolo 4 – Tempi di attuazione

Le attività previste all'art. 2 dovranno essere svolte in modo tempestivo e tutta la documentazione principale e accessoria dovrà essere consegnata o inviata alla scuola con congruo anticipo.

Articolo 6 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.
Ai sensi, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, modificata dagli artt. 6e 7 del D.L. 12 novembre 2010 n. 187, convertito con modificazioni dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti

esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG** e il codice unico e di progetto **CUP in intestazione;**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di esso, e infine di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.
Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.
L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente documento.

Articolo 7 - Verifiche relative agli obblighi dell'aggiudicatario

L'Istituto ha facoltà di verificare, in via preliminare, durante l'esecuzione o al termine della fornitura la regolarità contributiva, fiscale, civile e penale e il rispetto di quanto prescritto dal Codice degli Appalti (D.L.vo 50/2016 s.m.i.), Normativa sulla Sicurezza (D.Lvo 81/2008), nonché ogni altra normativa vigente.

Articolo 8 - Modalità e condizioni di pagamento

Si informa che le PP.AA., ivi comprese le scuole sono soggette al meccanismo della scissione dei pagamenti (c.d. split payment) introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015): il fornitore dovrà indicare in fattura il codice di riferimento dello split ovvero gli eventuali casi di esenzione (regimi IVA speciali, art. 74, ecc.).

Denominazione Ente:	ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PODESTI – CALZECCHI ONESTI" Sede legale: Strada di Passo Varano n. 17 – 60131 Ancona
Codice Univoco ufficio:	UF1PBU
Cod. fisc. del servizio di F.E.:	80013270428

Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi, seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte del MIM, e sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi. La fattura elettronica potrà essere emessa solo dopo la consegna dei beni ordinati (effettivo numero di quelli consegnati) previo collaudo tecnico e amministrativo/certificato di regolare esecuzione con esito positivo degli stessi.
Pertanto l'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente quanto segue:

- i pagamenti saranno possibili in proporzione agli accrediti dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);
- nel caso di ritardi non attribuibili alla stazione appaltante, non saranno riconosciuti interessilegali e/o altri

oneri aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal contratto/ordine.

Inoltre, il pagamento della fornitura presuppone la verifica di regolarità della fornitura/collaudo tecnico e la regolarità amministrativo/contabile/fiscale/contributiva secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Articolo 9 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Istituto, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed usufruire del servizio fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'aggiudicatario avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile l'Istituto si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dalla legge.

Articolo 10 - Controversie

Si conviene che, nel caso di controversie che possano sorgere tra la stazione appaltante e la ditta aggiudicataria, il foro competente è quello di Ancona.

Articolo 11 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente convenzione, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Articolo 12 - Privacy

l'Amministrazione scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati in applicazione della normativa vigente, Regolamento UE (GDPR) n. 679/2016 e s.m.i.

Le ditte partecipanti potranno esercitare i diritti riconosciuti dalla medesima legge. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza la ditta aggiudicataria, ai sensi della stessa legge, è responsabile del trattamento degli stessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Saula Rosati
(firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)